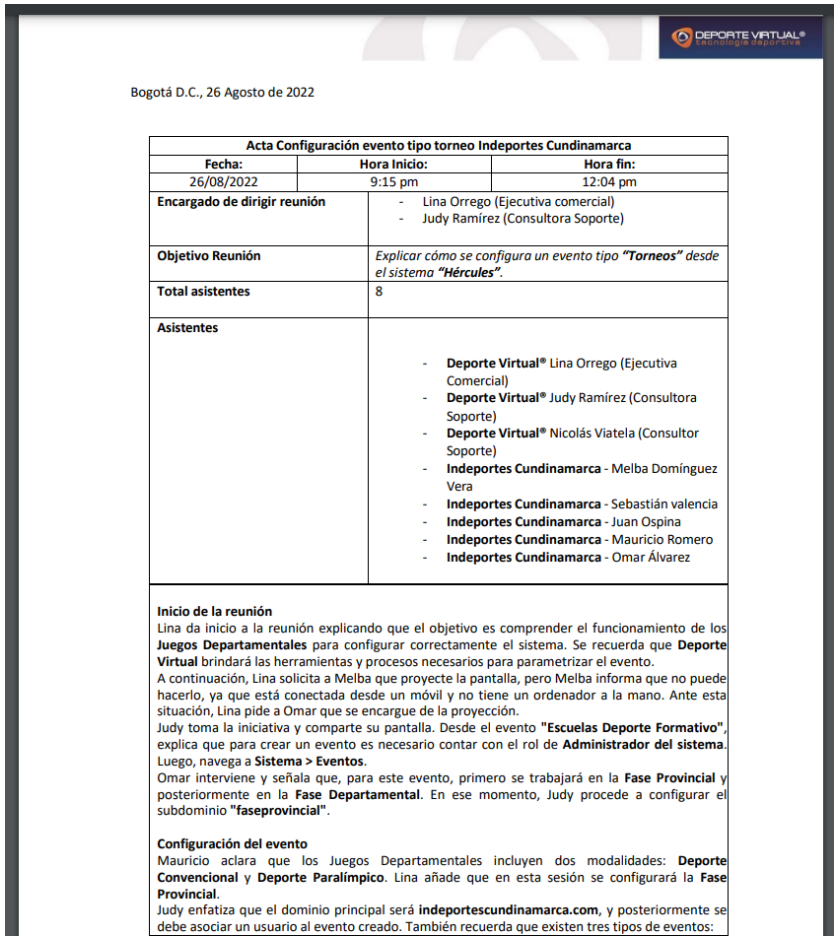
Acta para reuniones en Deporte Virtual

Introducción

- Un acta es un documento escrito que registra los aspectos más relevantes de una reunión, incluyendo puntos de vista, declaraciones, acuerdos y compromisos, entre otros.
- En Deporte Virtual se utiliza más que todo para documentar acciones y compromisos.



Bogotá D.C., 26 Agosto de 2022

Acta Configuración evento tipo torneo Indeportes Cundinamarca		
Fecha:	**Hora Inicio:**	**Hora fin:**
26/08/2022	9:15 pm	12:04 pm
Encargado de dirigir reunión	- Lina Orrego (Ejecutiva comercial) - Judy Ramírez (Consultora Soporte)	
Objetivo Reunión	*Explicar cómo se configura un evento tipo **"Torneos"** desde el sistema **"Hércules"**.*	
Total asistentes	8	
Asistentes	- **Deporte Virtual®** Lina Orrego (Ejecutiva Comercial) - **Deporte Virtual®** Judy Ramírez (Consultora Soporte) - **Deporte Virtual®** Nicolás Viatela (Consultor Soporte) - **Indeportes Cundinamarca** - Melba Domínguez Vera - **Indeportes Cundinamarca** - Sebastián valencia - **Indeportes Cundinamarca** - Juan Ospina - **Indeportes Cundinamarca** - Mauricio Romero - **Indeportes Cundinamarca** - Omar Álvarez	

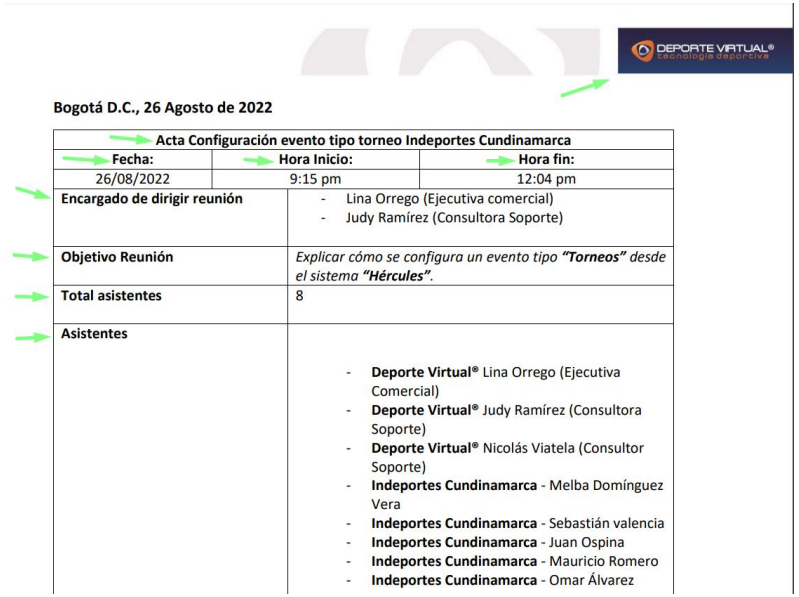
Inicio de la reunión
Lina da inicio a la reunión explicando que el objetivo es comprender el funcionamiento de los **Juegos Departamentales** para configurar correctamente el sistema. Se recuerda que **Deporte Virtual** brindará las herramientas y procesos necesarios para parametrizar el evento.
A continuación, Lina solicita a Melba que proyecte la pantalla, pero Melba informa que no puede hacerlo, ya que está conectada desde un móvil y no tiene un ordenador a la mano. Ante esta situación, Lina pide a Omar que se encargue de la proyección.
Judy toma la iniciativa y comparte su pantalla. Desde el evento **"Escuelas Deporte Formativo"**, explica que para crear un evento es necesario contar con el rol de **Administrador del sistema**. Luego, navega a **Sistema > Eventos**.
Omar interviene y señala que, para este evento, primero se trabajará en la **Fase Provincial** y posteriormente en la **Fase Departamental**. En ese momento, Judy procede a configurar el subdominio **"faseprovincial"**.

Configuración del evento
Mauricio aclara que los Juegos Departamentales incluyen dos modalidades: **Deporte Convencional** y **Deporte Paralímpico**. Lina añade que en esta sesión se configurará la **Fase Provincial**.
Judy enfatiza que el dominio principal será **indeportescundinamarca.com**, y posteriormente se debe asociar un usuario al evento creado. También recuerda que existen tres tipos de eventos:

Ítems que debe tener un acta

- Es importante que dentro de la estructura del acta, se cuente con:

- **El logo** de la organización (puede ser el de Deporte Virtual o INP dependiendo de lo que estime la fuerza comercial encargada del proyecto).
- **Un título** conforme a la temática de la reunión.
- **Fecha** de desarrollo, con **hora de inicio y fin**.
- Personas **encargadas de dirigir la reunión**, es decir quienes capacitan o toman la vocería.
- El **objetivo** de la reunión, más que todo lo que se quiere desarrollar.
- Número **total de asistentes.**
- Nombres y apellidos de todos los **asistentes**, tanto de INP, como de la otra organización.



Bogotá D.C., 26 Agosto de 2022

Acta Configuración evento tipo torneo Indeportes Cundinamarca		
Fecha:	**Hora Inicio:**	**Hora fin:**
26/08/2022	9:15 pm	12:04 pm
Encargado de dirigir reunión	- Lina Orrego (Ejecutiva comercial) - Judy Ramírez (Consultora Soporte)	
Objetivo Reunión	*Explicar cómo se configura un evento tipo **"Torneos"** desde el sistema **"Hércules"**.*	
Total asistentes	8	
Asistentes	- **Deporte Virtual®** Lina Orrego (Ejecutiva Comercial) - **Deporte Virtual®** Judy Ramírez (Consultora Soporte) - **Deporte Virtual®** Nicolás Viatela (Consultor Soporte) - **Indeportes Cundinamarca** - Melba Domínguez Vera - **Indeportes Cundinamarca** - Sebastián valencia - **Indeportes Cundinamarca** - Juan Ospina - **Indeportes Cundinamarca** - Mauricio Romero - **Indeportes Cundinamarca** - Omar Álvarez	

- **Seguimiento:** Posteriormente, se transcribe íntegramente el contenido de la sesión, desde el inicio hasta el final, incluyendo los temas de capacitación, las interrupciones o preguntas del cliente, así como las aclaraciones realizadas por las áreas comercial y técnica de INP. Además, se registran las tareas asignadas conforme a lo discutido. A continuación, se adjunta un ejemplo de una reunión realizada con Indeportes Cundinamarca:

Inicio de la reunión
Lina da inicio a la reunión explicando que el objetivo es comprender el funcionamiento de los **Juegos Departamentales** para configurar correctamente el sistema. Se recuerda que **Deporte Virtual** brindará las herramientas y procesos necesarios para parametrizar el evento.
A continuación, Lina solicita a Melba que proyecte la pantalla, pero Melba informa que no puede hacerlo, ya que está conectada desde un móvil y no tiene un ordenador a la mano. Ante esta situación, Lina pide a Omar que se encargue de la proyección.
Judy toma la iniciativa y comparte su pantalla. Desde el evento **"Escuelas Deporte Formativo"**, explica que para crear un evento es necesario contar con el rol de **Administrador del sistema**. Luego, navega a **Sistema > Eventos**.
Omar interviene y señala que, para este evento, primero se trabajará en la **Fase Provincial** y posteriormente en la **Fase Departamental**. En ese momento, Judy procede a configurar el subdominio **"faseprovincial"**.

Configuración del evento
Mauricio aclara que los Juegos Departamentales incluyen dos modalidades: **Deporte Convencional** y **Deporte Paralímpico**. Lina añade que en esta sesión se configurará la **Fase Provincial**.
Judy enfatiza que el dominio principal será **indeportescundinamarca.com**, y posteriormente se debe asociar un usuario al evento creado. También recuerda que existen tres tipos de eventos:

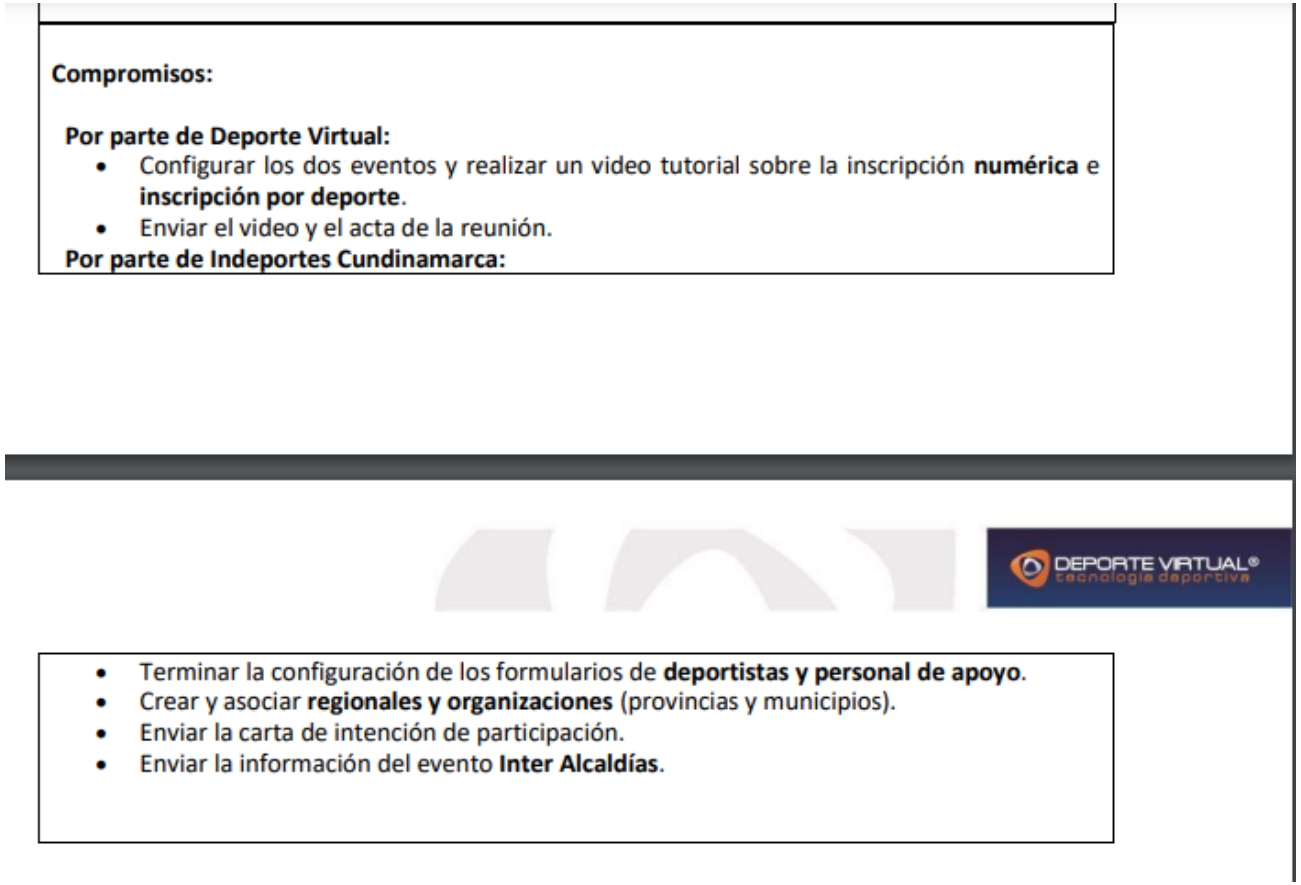
Mauricio menciona que se espera la impresión de **aproximadamente 7000 escarapelas** y consulta si **Deporte Virtual** puede ayudar con la impresión de acreditaciones. Lina responde que no, pero se impartirá una capacitación sobre el tema.

Inscripción de deportes y deportistas
Judy recuerda que solo el **Administrador del sistema** puede crear deportes. Omar inscribe los deportes:

- Baloncesto
- Fútbol
- Fútbol de salón
- Fútbol sala
- Voleibol

Luego, se procede con la configuración de los formularios de inscripción, agregando campos como **Fecha de Nacimiento, EPS y RH**.
Lina sugiere que, para la próxima reunión, se configuren los formularios de **deportistas y personal de apoyo** según lo explicado.

- **Compromisos:** Se documentan los acuerdos entre **Deporte Virtual** y el cliente para dar continuidad a los procesos y tareas pendientes. Esto permite establecer una hoja de ruta clara para ambas organizaciones y sirve como retroalimentación de lo tratado en la reunión. A continuación, se adjunta un ejemplo:



Compromisos:

Por parte de Deporte Virtual:

- Configurar los dos eventos y realizar un video tutorial sobre la inscripción **numérica** e **inscripción por deporte**.
- Enviar el video y el acta de la reunión.

Por parte de Indeportes Cundinamarca:

DEPORTE VIRTUAL® tecnología deportiva

- Terminar la configuración de los formularios de **deportistas y personal de apoyo**.
- Crear y asociar **regionales y organizaciones** (provincias y municipios).
- Enviar la carta de intención de participación.
- Enviar la información del evento **Inter Alcaldías**.