

Aspectos a tener en cuenta para configuraciones en el módulo de Mensajes



Introducción

- ▶ El módulo de mensajes en el sistema Hércules está diseñado para facilitar la comunicación, tanto a nivel interno como externo, permitiendo avisar sobre novedades o temas específicos que se deseen comunicar a varias personas. Este módulo se subdivide en tres secciones:
 - **Noticias Internas:** Se envían comunicaciones internas dentro del sistema, lo que significa que solo podrán acceder a ellas aquellos usuarios que cuenten con las credenciales necesarias para ingresar al sistema.
 - **Noticias Externas:** Se envían comunicaciones a nivel externo, es decir, a los sitios web de los eventos que se estén gestionando en ese momento. Por ejemplo, en los eventos tipo torneos, se publican comunicaciones sobre los ganadores de medallas, las cuales pueden ser consultadas directamente desde el sitio web.
 - **Correo-e Informativo:** Se envían correos electrónicos a diferentes usuarios para comunicar novedades específicas. Por ejemplo, en los eventos tipo escuelas, se envían comunicaciones sobre fechas de inscripciones, material para cursos, entre otros.

* **Nota 1:** Este módulo se habilita más que todo para usuarios con rol *administrador del sistema* y *administrador del evento*.

Noticias Internas

- ▶ En primera instancia, nos remitimos por la ruta *Mensajes > Noticias Internas*, posteriormente clic en el icono azul del +.



Escuelas Deporte virtual 2025

Hola, Nicolas Viatela

NOTICIA

Filtrar

Fecha publicación	Fecha cierre	Título	Texto	Nivel publicación
2025-04-03 00:00:00	2025-04-09 00:00:00	Vencimiento licencia	Recuerde hacer la renovación y comunicarse con el asesor.	Coordinadores

10 25 50 100

- ▶ Allí se encuentran los siguientes campos:
- **Fecha Publicación:** Fecha desde la cual se va a visualizar la noticia en el sistema.
- **Fecha Cierre:** Fecha límite hasta la cual se va a visualizar la información en el sistema (esta es más opcional).
- **Título:** Rótulo para la información que se va a publicar.
- **Texto:** Se coloca toda la información que desea que se visualice en la publicación.
- **Nivel Publicación:** Hace referencia al nivel de alcance de roles que puedan visualizar esa información, es decir si solo la pueden ver coordinadores, jueces, directores de organización o a nivel general.

The screenshot shows a web application interface for 'Escuelas Deporte virtual 2025'. The user is logged in as 'Hola, Nicolas Viatela'. The page title is 'NOTICIA'. The form contains the following fields:

- Fecha Publicación:** 2025-04-03 00:00:00
- Fecha Cierre:** 2025-04-09 00:00:00
- Título:** Vencimiento licencia
- Texto:** Recuerde hacer la renovación y comunicarse con el asesor.
- Nivel Publicación:** Coordinadores

- Para el caso de coordinadores (Docentes), si suplantamos a un docente, únicamente personas que cuenten con ese rol podrán ver esa información, como se ve en el siguiente ejemplo:

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a dropdown menu titled "Nivel Publicacion" with "Coordinadores" selected. The dropdown list includes the following options: General, Publicadores, Organizaciones, Regionales, Administrativo, Jueces, Personas, **Coordinadores** (highlighted in blue), Organizaciones No Deportivas, and Organizaciones Deportivas.

Below the dropdown, there is a navigation sidebar on the left with the "HERCULES" logo and a search bar. The sidebar contains the following menu items: Inscripciones, Control docente, Mis Datos, and Mi Ficha.

The main content area at the top right shows the page title "Escuelas Deporte virtual 2025" and the user's name "Hola, Alejandro Latorre". Below this, there is a "Noticias" section with a notification titled "Vencimiento licencia" and the text "Recuerde hacer la renovación y comunicarse con el asesor."

- Una persona que tenga otro rol no podrá ver la comunicación, a menos que la publicación se configure a nivel general, permitiendo así que todos los usuarios puedan acceder a la información, como se muestra a continuación:

Nivel Publicacion

General

- General
- Publicadores
- Organizaciones
- Regionales
- Administrativo
- Jueces
- Personas
- Coordinadores
- Organizaciones No Deportivas
- Organizaciones Deportivas



Noticias Externas

- ▶ Para hacer configuraciones en esta sección, se remite por el módulo de *Mensajes > Noticias Externas*, clic en el +, allí se encontraran los siguientes campos:
- **Fecha Publicación:** Fecha desde la cual se va a visualizar la noticia en el sitio web.
- **Fecha Cierre:** Fecha limite hasta la cual se va a visualizar la información en el sitio (esta es más opcional).
- **Título:** Rótulo para la información que se va a publicar.
- **Texto:** Se coloca toda la información que desea que se visualice en la publicación.
- **Nivel Publicación:** Hace más énfasis al tipo de información que se va a publicar.
- **URL:** El link del sitio en donde se a ver reflejada esta noticia.

← NOTICIA 🗑️ 🏠

Fecha Publicación	<input type="text" value="2023-11-28 18:35:27"/> 📅	Fecha Cierre	<input type="text"/> 📅
Título	<input type="text" value="Medalla de Oro en Total Olímpico Hasta 96kg - Masculina - Levantam"/>	Texto	<input type="text" value="Medalla de Oro para Jhor Esneider Moreno Torres en Total Olímpico Hasta 96kg - Masculina - Levantamiento de pesas"/>
Nivel Publicacion	<input type="text" value="Medallistas de Oro"/> ▾	URL	<input type="text" value="https://www.juegosnacionales.gov.co/torneo/torneo/62337"/>

Correo Informativo

- ▶ Por último, para configurar en esta sección, se dirige por la ruta *Mensajes > Correo-e Informativo*, para empezar a preparar el cuerpo del correo, se hace clic en el botón que dice *Nuevo Correo*.

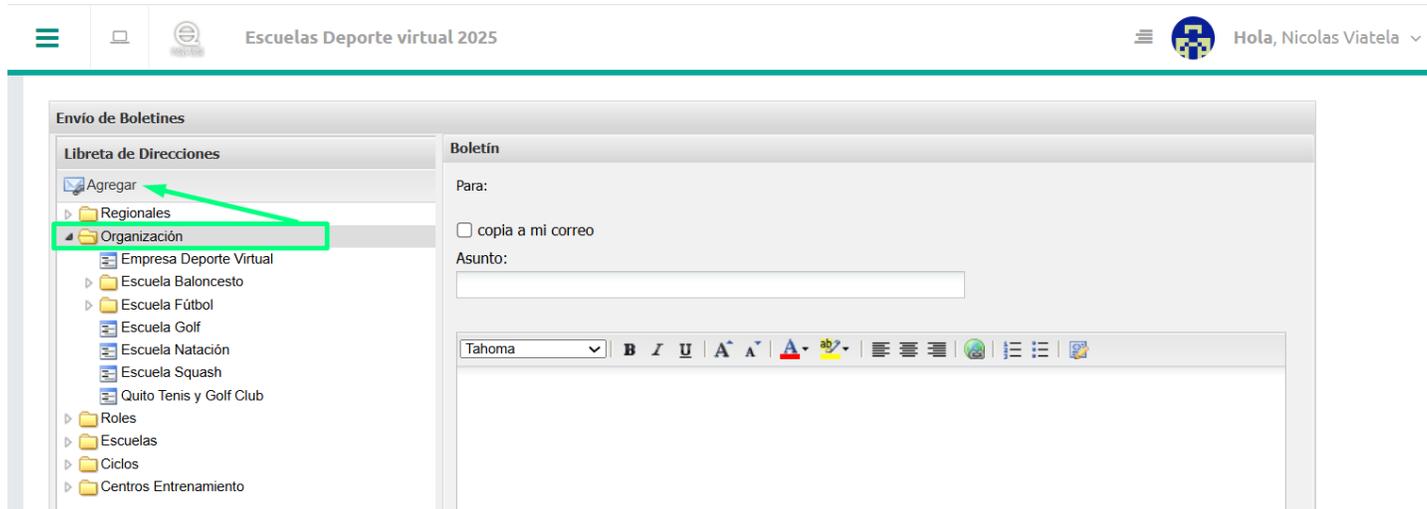
Escuelas Deporte virtual 2025

Hola, Nicolas Viatela

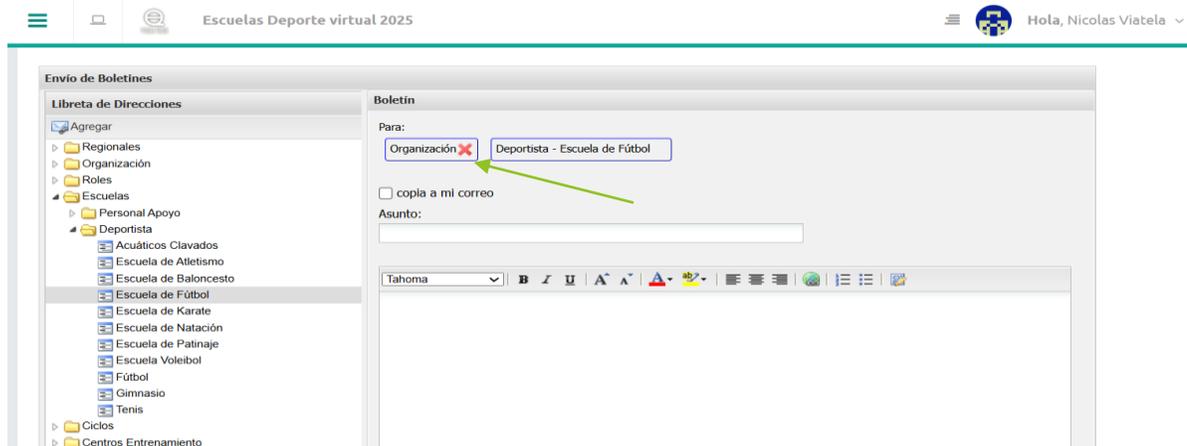
Boletines Informativos

Enviado Por	Asunto	Fecha Envío
Nicolas Viatela	Plazos de inscripción	2025-04-04 12:06:16

- ▶ Si desea enviarle el correo a todos los miembros de un grupo en específico, lo selecciona y posteriormente clic en el botón *Agregar*.



De igual manera, se pueden agregar más grupos, como escuelas en particular, inscritos en un ciclo o ciertos roles, entre otros. En caso de querer quitar una organización, basta con colocar el cursor sobre ella y hacer clic en la **X**.



- ▶ Posteriormente, se puede marcar el recuadro de *copia a mi correo*, si desea que el correo que esta redactando le llegue a si mismo.
- ▶ Adicional, coloca el asunto o motivo del correo y por último la información que va a enviar, de hecho, puede configurarle un tipo de letra, también si desea colocar palabras en negrilla o resaltadas de colores, o en caso tal si requiere ajustar textos, tal cual como funciona en un archivo Word.

Envío de Boletines

Libreta de Direcciones

- Agregar
- Regionales
- Organización
- Roles
- Escuelas
 - Personal Apoyo
 - Deportista
 - Acuáticos Clavados
 - Escuela de Atletismo
 - Escuela de Baloncesto
 - Escuela de Fútbol
 - Escuela de Karate
 - Escuela de Natación
 - Escuela de Patinaje
 - Escuela Voleibol
 - Fútbol
 - Gimnasio
 - Tenis
- Ciclos
- Centros Entrenamiento

Boletín

Para: Deportista - Escuela de Fútbol

copia a mi correo

Asunto: Sesiones semana Santa 2025

Arial | B I U | A⁺ A⁻ | A | ab | [List Icons]

Buenas tardes, estimados participantes:

Reciban un cordial saludo, esperando que se encuentren muy bien.

Les informamos que, debido a la proximidad de la Semana Santa, durante la semana del 14 al 20 de abril no se impartirán clases. Retomaremos las actividades a partir de la semana del 21 al 27 de abril.

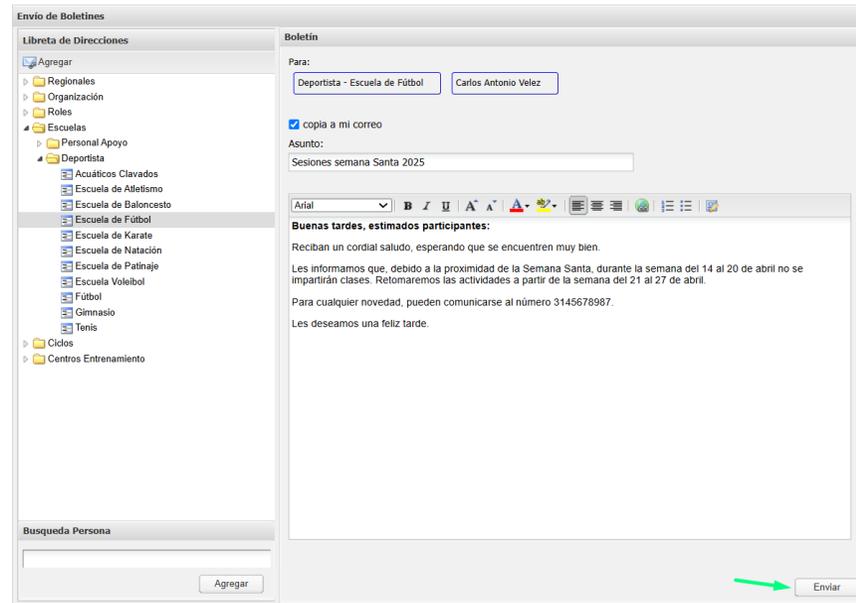
Para cualquier novedad, pueden comunicarse al número 3145678987.

Les deseamos una feliz tarde.

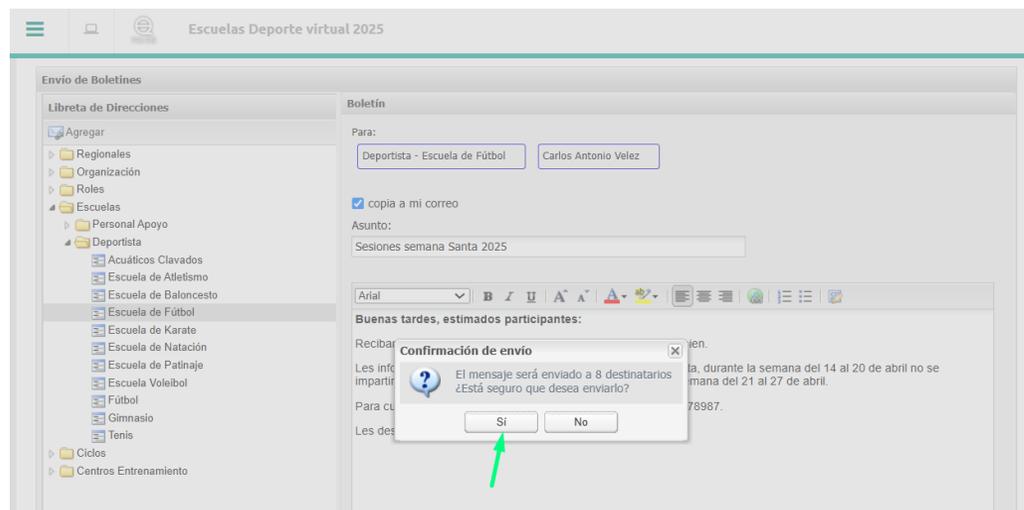
- ▶ Ulteriormente, si requiere enviarle la información a una persona en particular, puede buscarla por los nombres y apellidos o documento y la selecciona.

The screenshot shows an email client window titled "Envío de Boletines". On the left, there is a "Libreta de Direcciones" (Address Book) with a tree view containing folders like "Regionales", "Organización", "Roles", "Escuelas", "Personal Apoyo", "Deportista", "Ciclos", and "Centros Entrenamiento". Under "Deportista", "Escuela de Fútbol" is selected. Below the address book is a "Busqueda Persona" (Search Person) field containing "carlos antonio velez" and a dropdown list with the contact details: "Carlos Antonio Velez", "3927272", and "carlosantoniovelez@email.com". The main area is titled "Boletín" (Newsletter) and contains fields for "Para:" (To: "Deportista - Escuela de Fútbol"), "Asunto:" (Subject: "Sesiones semana Santa 2025"), and a checked option "copia a mi correo" (copy to my email). Below these is a rich text editor with a toolbar and the following text: "Buenas tardes, estimados participantes:", "Reciban un cordial saludo, esperando que se encuentren muy bien.", "Les informamos que, debido a la proximidad de la Semana Santa, durante la semana del 14 al 20 de abril no se impartirán clases. Retomaremos las actividades a partir de la semana del 21 al 27 de abril.", "Para cualquier novedad, pueden comunicarse al número 3145678987.", and "Les deseamos una feliz tarde." An "Enviar" (Send) button is located at the bottom right.

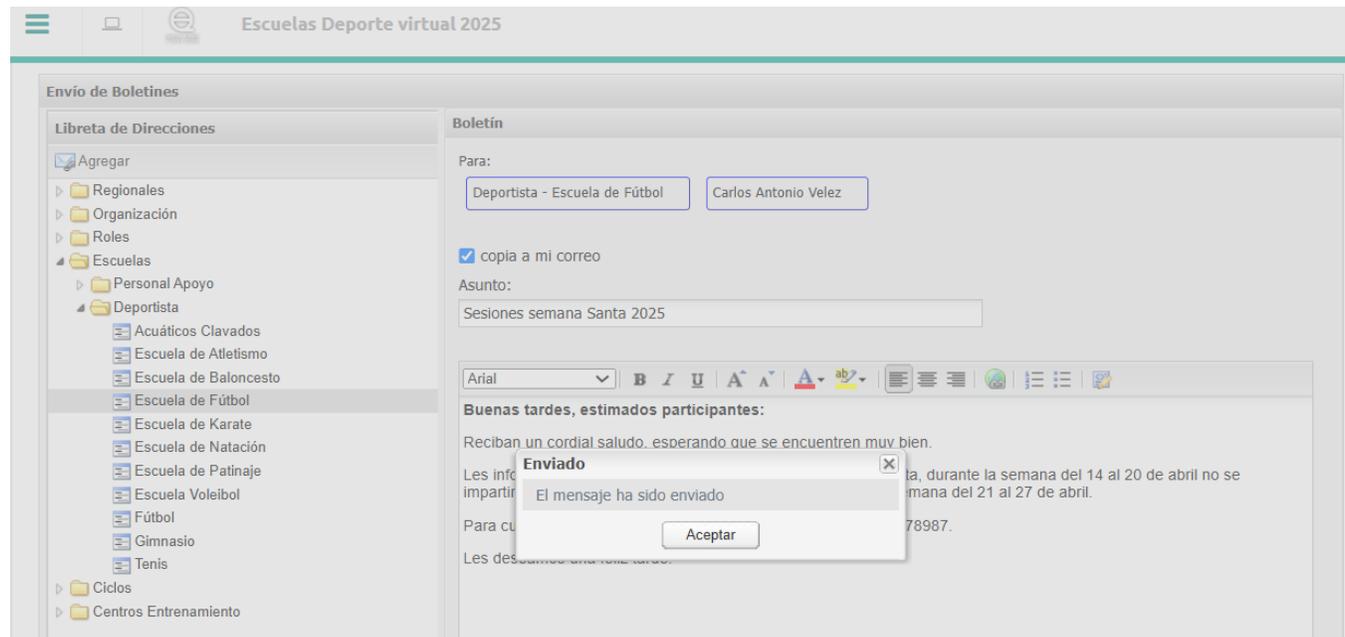
- ▶ Al finalizar, ya cuando se tenga todo el correo preparado, clic en el botón *Enviar*.



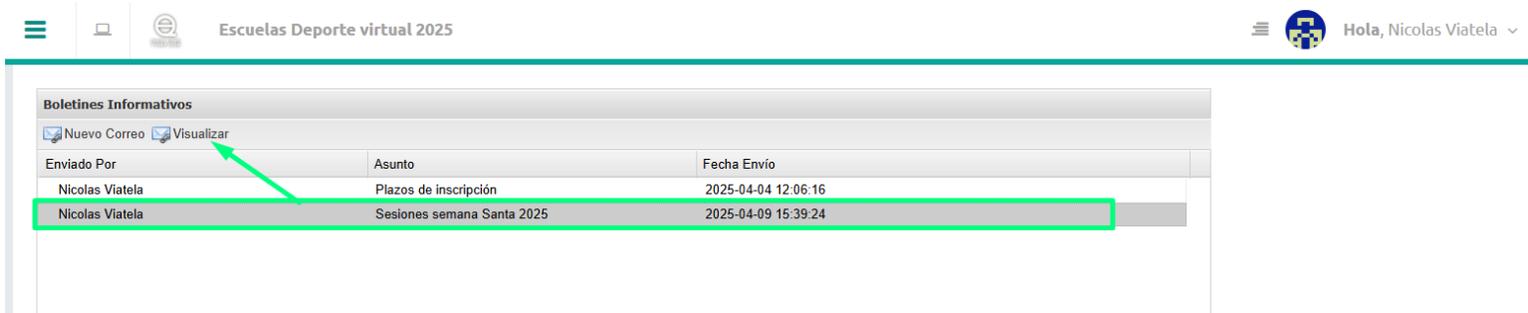
Y confirma el envío del correo.



- ▶ Seguidamente debe reflejarse este mensaje:



Inclusive para visualizar la información que envió, se remite nuevamente por *Mensajes > Correo-e Informativo* y hace clic sobre el correo, después en *Visualizar*.



- ▶ Allí puede ver tanto el contenido, como los destinatarios.

Boletines Informativos

Nuevo Correo Visualizar

Enviado Por	Asunto	Fecha Envío
Nicolas Viatela	Plazos de inscripción	2025-04-04 12:06:16
Nicolas Viatela	Sesiones semana Santa 2025	2025-04-09 15:39:24

Vista Simple

Contenido Destinatarios

Buenas tardes, estimados participantes:

Reciban un cordial saludo, esperando que se encuentren muy bien.

Les informamos que, debido a la proximidad de la Semana Santa, durante la semana del 14 al 20 de abril no se impartirán clases. Retomaremos las actividades a partir de la semana del 21 al 27 de abril.

Para cualquier novedad, pueden comunicarse al número 3145678987.

Les deseamos una feliz tarde.

Vista Simple

Contenido Destinatarios

Cantidad:8

/root/d/d-d/d-1601

/root/p/p-121350

aron@correo.com

daniela@correo.com

Maria@correo.com

luis@correo.com

camila@correo.com

jhon@correo.com

erickdurfay@email.com

carlosantoniovelez@email.com

- ▶ Inclusive el correo que se puso en copia de quien lo envió (Nicolás Viatela Martínez) llegó con la información correspondiente.



Escuelas Deporte virtual 2025 <noreply@herculesdeportevirtual.com>

15:39 (hace 4 minutos)



para nicolasviatela ▾



inglés → español
[Mostrar original](#)



Buenas tardes, estimados participantes:

Reciban un cordial saludo, esperando que se encuentren muy bien.

Les informamos que, debido a la proximidad de la Semana Santa, durante la semana del 14 al 20 de abril no se impartirán clases. Retomaremos las actividades a partir de la semana del 21 al 27 de abril.

Para cualquier novedad, pueden comunicarse al número 3145678987.

Les deseamos una feliz tarde.

